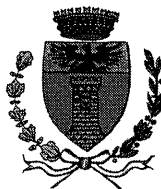


tel. 0429/91154
fax. 0429/91155
e-mail: segreteria@comune.villaestense.pd.it
Pec: villaestense.pd@legalmailpa.it



COMUNE DI
VILLA ESTENSE
PROVINCIA DI
PADOVA

Reg. Pub. 295/2020

**AVVISO PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELL’ARCHIVIO STORICO DI
VILLA ESTENSE**

Vista la delibera di G.C. n 38 del 28/07/2020;

L’Amministrazione comunale intende affidare la gestione dell’Archivio storico comunale, sito in viale Municipio n. 8.

La durata è fissata in anni cinque

L’avviso è rivolto ad associazioni senza fine di lucro, qualificate nel campo culturale-storico-educativo.

La gestione dell’Archivio dovrà essere finalizzata a:

- garantire l’apertura dell’Archivio per non meno di un giorno a settimana, per un minimo di complessive ore quattro settimanali;
- diffondere la conoscenza della memoria della comunità di Villa Estense tramite il suo archivio storico e la collaborazione con le altre realtà archivistiche del territorio;
- ampliare la conoscenza dell’Archivio e del territorio, attraverso la promozione di contatti tra persone, enti ed associazioni;
- coinvolgere studenti, educatori, insegnanti, e cittadini in genere affinché sappiano acquisire e trasmettere l’amore per la memoria storica e documentale come un bene per la persona ed un valore sociale;
- promuovere l’Archivio storico come luogo di incontro e di aggregazione con il fine della maturazione e crescita umana e civile della cittadinanza, attraverso la proposta e realizzazione di idonee attività educative, ricreative e culturali.

Si invitano pertanto le Associazioni interessate a trasmettere **entro il 31/08/2020**, un progetto per la gestione dell’Archivio comunale, in cui saranno specificati, a titolo esemplificativo:

- orario di apertura proposto;
- attività di promozione dell’archivio (mostre, convegni, conferenze, dibattiti, seminari, proiezioni di film e documenti multimediali, rappresentazioni, concerti, etc.)
- attività di formazione: corsi di aggiornamento teorico/pratici per educatori, insegnanti, operatori sociali, corsi di perfezionamento in gestione e valorizzazione degli archivi, istituzione di gruppi di studio e di ricerca anche in partenariato con la biblioteca comunale e le associazioni culturali operanti nel territorio di Villa Estense, etc.;
- attività editoriale: pubblicazione di bollettini, atti di convegni, nonché di studi e ricerche.

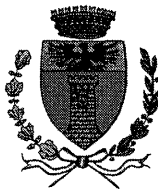
Al termine di ogni anno, l’Associazione dovrà presentare una relazione sintetica da cui risultino le attività svolte.

Alla proposta progettuale dovranno essere allegati, a pena di esclusione, l’atto costitutivo e lo statuto dell’associazione, e un documento di identità del legale rappresentante dell’associazione, sottoscrittore della proposta.

Detta documentazione potrà essere consegnata:

- a mano direttamente all’Ufficio Protocollo del Comune di Villa Estense;
- a mezzo Raccomandata A. R. al Comune di Villa Estense;

tel. 0429/91154
fax. 0429/91155
e-mail: segreteria@comune.villaestense.pd.it
Pec: villaestense.pd@legalmailpa.it



COMUNE DI
VILLA ESTENSE
PROVINCIA DI
PADOVA

- a mezzo P.E.C. all'indirizzo: villaestense.pd@legalmailpa.it

L'attività sarà svolta a titolo completamente gratuito, è escluso il pagamento di compensi sotto qualsiasi forma.

L'Amministrazione si riserva la facoltà insindacabile di procedere o meno all'affidamento in base alle proposte che perverranno. Il presente avviso non è finalizzato allo svolgimento di una gara né alla comparazione di offerte.

Qualora sia presentata una sola proposta, ritenuta valida, l'affidamento potrà avvenire a favore dell'unico aspirante.

Villa estense il 03/08/2020



IL Sindaco


Oppio Paolo