



COMUNE DI VILLA ESTENSE
Provincia di Padova

COPIA

N. _____ di Prot.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE N° 74

Verbale letto, approvato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
F.to (OPPIO PAOLO)
L'ASSESSORE
F.to (BIASIOLO FAUSTA)
IL SEGRETARIO COMUNALE
F.to (MARIANI ANTONELLA)

N. 33 - reg. Pubbl.

Certifico io sottoscritto responsabile di segreteria che copia della presente delibera è stata affissa all'albo comunale per la pubblicazione di 15 giorni consecutivi

Dal 19-01-2017

Al 03-02-2017

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva ai sensi dell'art.134, terzo comma, del D.Lgs. n.267/2000.

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

OGGETTO: ADEGUAMENTO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA ED IN PARTICOLARE IN AMBITO EDILIZIO-URBANISTICO.

L'anno **duemilasedici** addì **tre** del mese di **novembre** alle ore 19:00 nella sala delle adunanze si è riunita la Giunta Municipale.

OPPIO PAOLO	SINDACO	Presente
BIASIOLO FAUSTA	VICE SINDACO	Presente
CONTEGIACOMO VINCENZO	ASSESSORE	Presente

Assiste alla seduta il Segretario Comunale MARIANI ANTONELLA.

Il Sig. OPPIO PAOLO nella sua qualità di SINDACO – Presidente assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

COMUNICAZIONE AI CAPIGRUPPO CONSILIARI
(Art.125 D.Lgs.n.267 del 18 agosto 2000)

Si dà atto che del presente verbale viene data comunicazione oggi 19-01-2017 giorno di pubblicazione ai capigruppo consiliari.

Il Responsabile di Segreteria
F.to BOTTARO RENZO

OGGETTO: ADEGUAMENTO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA ED IN PARTICOLARE IN AMBITO EDILIZIO-URBANISTICO.

PREMESSO che:

- l'art. 10, comma 10 della Legge 19.03.1993 n. 68 così come modificato dall'art.2, comma 60 della Legge 23.12.1996 n. 662 e dall'art.1, comma 50 della Legge 30.12.2004 n. 311, istituisce i diritti di segreteria per gli atti di competenza edilizia ed urbanistica con i relativi importi minimi e massimi;

CONSIDERATO che l'art.6 comma 2 del DPR 380/01 come modificato dal D.L. 40/2010, convertito con Legge 22.05.2010 n. 73, prevede l'esecuzione di alcuni interventi senza alcun titolo abilitativo, previa comunicazione dell'inizio dei lavori all'Amministrazione Comunale;

CONSIDERATO altresì che tale procedura sia assimilabile al procedimento istruttorio relativo alla Denuncia di Inizio Attività e che per tale motivo risulta necessario aggiornare il tariffario dei diritti di segreteria attualmente in vigore;

RITENUTO di adottare il Tariffario dei diritti di segreteria secondo l'allegato sub. A) e allegato sub. B) proposto con la presente deliberazione;

VISTO che sulla presente proposta di deliberazione si sono acquisiti i pareri di regolarità tecnica e contabile previsti dall'art.49 del D.Lgs. n. 267/2000;

Acquisiti i pareri favorevoli di cui all'art. 49 del Testo Unico delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, approvato con il D.Lgs. 18 Agosto 2000, n. 267;

DELIBERA

1. di approvare le tariffe relative all'applicazione dei diritti di segreteria relativi alle varie tipologie di atti emessi dagli uffici comunali ed in particolare dall'Area Edilizia Privata ed Urbanistica, per i motivi espressi in narrativa;
2. di approvare il Nuovo Tariffario per l'applicazione dei diritti di segreteria aggiornato ed allegato sub.A) relativamente ai diritti di segreteria e allegato sub. B) relativamente ai diritti di segreteria dell'area Urbanistica, alla presente deliberazione che formano parte integrante e sostanziale;
3. di incaricare gli uffici comunali ed in particolare il settore Edilizia Privata ed Urbanistica all'applicazione delle nuove tariffe, mediante:
 - richiesta di versamento su c.c.p. n. 11379351 intestato al Comune di Villa Estense – Servizio di Tesoreria – bonifico bancario 1-CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO - Ag. di Villa Estense
 - COMUNE DI VILLA ESTENSE:
 - Ufficio ragioneria /economato - primo piano
 - Ufficio Tributi/Anagrafe - piano terra
 - con Bonifico Bancario o tramite home banking:
 - con versamento sul conto ordinario di Tesoreria
CASSA DI RISPARMIO DEL VENETO – Villa Estense
IT 15 U 06225 62660 06700017057K BIC IBSPIT2P
4. di dare atto che i nuovi importo previsti dal Tariffario dei diritti di Segreteria, saranno applicati dal
1 gennaio 2017.

Successivamente, con apposita separata votazione dall'esito favorevole ed unanime;

DELIBERA

Di dichiarare la presente deliberazione urgente e conseguentemente immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, 4^ comma del citato D.Lgs. 18 agosto 2000 n.267.-

UFFICIO RAGIONERIA

tel. 0429/91154

fax. 0429/91155

e-mail:

Pec: villaestense.pd@legalmailpa.it



**COMUNE DI
VILLA ESTENSE**

PROVINCIA DI PADOVA

Allegato sub“A” alla deliberazione di

Giunta Comunale n. 74 del 03-11-2016

**Oggetto: ADEGUAMENTO TARIFFE DIRITTI DI SEGRETERIA ED IN PARTICOLARE
IN AMBITO EDILIZIO-URBANISTICO.**

Art.49 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.
D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA

Ai fini dello svolgimento dell'istruttoria tecnica sull'argomento in oggetto, si esprime, per quanto di competenza, il seguente parere:

Parere Favorevole.

Villa Estense, li 03-11-2016

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to MARIANI ANTONELLA
