
UFFICIO TECNICO

tel. 0429 / 91154 INT. 5

fax. 0429 / 91155

e-mail:

urbanistica@comune.villaestense.pd.it

lavori.pubblici@comune.villaestense.pd.it



COMUNE DI
VILLA ESTENSE

P R O V I N C I A D I P A D O V A

A11. 2)

**CAPITOLATO D'ONERI
PER L'ESPLETAMENTO DEI SERVIZI CIMITERIALI
Triennio 2022-2024**

ART. 1
OGGETTO E MODALITA' DEL SERVIZIO

1. Il servizio ha per oggetto l'affidamento dei seguenti lavori cimiteriali:

- tumulazioni ed inumazioni;
- esumazioni ed estumulazioni;
- estumulazioni per scadenza concessione loculi;
- traslazioni delle salme prima del periodo di scadenza;
- fornitura dell'assistenza e delle prestazioni necessarie in caso di autopsia;
- trasporto di cadavere alla camera mortuaria in caso di incidente stradale e/o altre morti violente.

2. Il servizio dovrà essere svolto in conformità alle vigenti disposizioni legislative e normative in materia, nonché alle norme del presente capitolato.

3. I corrispettivi dei servizi che il concessionario richiederà direttamente agli utenti, con emissione di regolare fattura, sono predefiniti nel presente Capitolato d'oneri per l'espletamento dei servizi cimiteriali.

ART. 2
DURATA DEL SERVIZIO

1. Il servizio in oggetto ha validità per il Triennio 2022-2024 dal 01/01/2022 al 31/12/2024.

ART. 3
GESTIONE PROVVISORIA

Nel caso il Comune intendesse organizzare altrimenti il servizio in parola, l'impresa è tenuta ad assicurare il servizio oltre il termine di scadenza del contratto, per un tempo non superiore a 12 (dodici) mesi, alle stesse condizioni contrattuali della cessata gestione, dietro l'invito scritto dell'Amministrazione Comunale.

È consentita la prosecuzione del rapporto contrattuale nella misura strettamente necessaria, nel caso di contratti scaduti, nelle more di svolgimento delle ordinarie procedure di scelta del contraente.

ART. 4
ESPLETAMENTO DEL SERVIZIO

1. Il servizio comprende i seguenti lavori:

- a) Inumazioni nel campo comune, compresi lo scavo della fossa di dimensioni regolamentari eseguita a mano o con mezzi meccanici, la raccolta di eventuali resti rinvenuti con sistemazione nell'ossario comunale, il rinterro della fossa;
- b) Tumulazioni, compresi i lavori di apertura del loculo, la sigillatura e la posa della lapide. La chiusura del loculo dovrà avvenire con muratura di mattoni pieni ad una testa intonacata nella parte esterna; è consentita, altresì, la chiusura con elementi in pietra naturale e con lastra di cemento armato vibrato od altro materiale avente le stesse caratteristiche di stabilità, di spessore atto ad assicurare la dovuta resistenza meccanica e sigillato in modo da rendere la chiusura stessa a tenuta ermetica;
- c) Esumazioni ordinarie per completamento del ciclo di rotazione e straordinarie su ordine dall'Autorità Giudiziaria e/o dall'Amministrazione Comunale, da eseguirsi a mano o con mezzi meccanici;

d) Estumulazioni, su disposizione dell'Amministrazione Comunale allo scadere della concessione o su richiesta del concessionario prima della scadenza, compresa la pulizia e disinfezione del loculo.

Ove il processo di mineralizzazione sia completato, i resti devono essere posti nell'ossario comune salvo diversa destinazione richiesta da parte degli interessati. In caso di mineralizzazione incompleta il feretro deve essere inumato in campo comune dopo aver praticato nella cassa metallica opportuna apertura per ripresa del processo.

Le operazioni di esumazione ed estumulazione sono comprensive di tutto quanto necessario alla preparazione allo smaltimento di tutti i rifiuti speciali rinvenuti (indumenti, casse, marmi, lapidi, ecc.).

Gli oneri di smaltimento a discarica autorizzata, incluso carico, trasporto e scarico, dei rifiuti speciali di cui sopra, sono a carico del Comune.

e) Fornitura dell'assistenza e delle prestazioni necessarie in caso di autopsia disposta dall'autorità giudiziaria su tutte le 24 ore giornaliere sia dei giorni feriali che festivi, con avviso tramite recapito telefonico continuo;

f) Altre morti violente oltre alla sorveglianza continua del cadavere giacente nella camera mortuaria, su disposizione anche verbale da parte dell'Amministrazione Comunale, dei suoi funzionari incaricati o dell'autorità giudiziaria.

2. Il Comune si riserva la possibilità di ordinare alla Ditta aggiudicataria l'esecuzione di lavori anche non previsti dal presente capitolato, ma con caratteristiche similari. Tali opere saranno contabilizzate a misura sulla scorta dell'elenco prezzi regionale in vigore all'atto dell'esecuzione dei lavori stessi.

ART. 5 GESTIONE DEL SERVIZIO

1. La Ditta dovrà sempre essere reperibile, compresi i giorni festivi e le ore notturne. A tal fine dovrà comunicare alla stazione appaltante idoneo recapito telefonico.

2. In casi di particolare urgenza dovrà intervenire entro e non oltre 1 (una) ora dalla chiamata.

3. In caso di malattia o altro impedimento, il concessionario dovrà comunque garantire la continuità del servizio.

ART. 6 PERIODI DI EFFETTUAZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI

Tutte le operazioni previste nel presente Capitolato, di norma dovranno essere effettuate nei giorni feriali dalle ore 08:00 alle ore 17:00 nel periodo dal mese di Ottobre a Marzo e dalle ore 08:00 alle ore 18:00 nel periodo da Aprile a Settembre, dietro richiesta e con un anticipo di almeno 12 ore del Responsabile dei Servizi Cimiteriali.

Il personale della Ditta Appaltatrice, dovrà essere presente sul luogo della sepoltura prima dell'arrivo della salma, o dei suoi resti e disporre la collocazione nel posto assegnato (loculo, celletta, tomba o altro).

Ogni tumulazione o inumazione dovrà essere ultimata entro il giorno del funerale, fatte salve eventuali cause di forza maggiore.

ART. 7 PENALITA' - CESSAZIONE DEL SERVIZIO PER INADEMPIENZA

1. Qualora la Ditta venga meno alle prescrizioni del presente capitolato, non osservi od esegua con ritardo gli ordini impartiti, sia lenta nell'esecuzione dei servizi, dimostri scarsa capacità professionale, rilevi

deficienze organizzative, danneggi i manufatti, materiali o mezzi di proprietà comunale o di terzi, non esegua i lavori a perfetta regola d'arte, sarà passibile di una penalità di € 50,00 per ogni giorno di ritardo nell'esecuzione dei lavori/servizi stessi e di € 80,00 per ogni lavoro/servizio non effettuato a regola d'arte.

2. L'applicazione della penalità di cui al comma precedente non preclude, in ogni caso, il diritto dell'Amministrazione Comunale ad eseguire i lavori d'ufficio o tramite altra ditta specializzata, con conseguente addebito delle spese alla Ditta inadempiente.

ART. 8

ONERI TECNICI GENERALI, RESPONSABILITA' E GARANZIE

1. La Ditta dovrà uniformarsi, a sua cura e spese, a tutte le disposizioni che verranno impartite dall'Amministrazione Comunale per esigenze di sicurezza, di igiene pubblica e di decoro. In particolare, dovrà adottare, nell'esecuzione dei servizi, la massima cautela necessaria a garantire sia l'incolumità del personale, sia quella dei terzi, nonché ad evitare ogni e qualsiasi danno a beni pubblici e privati.

2. In particolare dovrà osservare le seguenti prescrizioni:

- rispettare e fare rispettare tutte le vigenti norme in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs.626/94 - D.Lgs.494/96 - D. Lgs. 81/2008 e ss.mm.ii.). Ogni più ampia responsabilità in caso di infortuni/danni a persone o cose, in dipendenza e per effetto del servizio ricadrà pertanto direttamente sulla ditta appaltatrice, restando quindi totalmente sollevata ed indenne l'Amministrazione Comunale nonché il personale addetto alla direzione lavori;
- dovranno essere utilizzate attrezzature e mezzi marchiati, certificati e, se necessario, collaudati, come previsto dalle vigenti normative, nonché materiali idonei al servizio da svolgere;
- dovrà sempre essere assicurato il servizio con proprio personale ed in numero sufficiente a garantire l'espletamento dello stesso in modo regolare;
- durante le cerimonie funebri dovrà essere assicurata la presenza di un congruo numero di addetti per l'espletamento del servizio richiesto ed il personale addetto dovrà essere vestito in modo decoroso;
- all'atto dell'affidamento del servizio dovrà essere comunicato, per iscritto, il nominativo del personale addetto ai servizi; eventuali sostituzioni dovranno essere tempestivamente comunicate alla stazione appaltante. Il personale non autorizzato non potrà avere accesso al cimitero comunale.

ART. 9

SOGGEZIONE A CAPITOLATI, LEGGI E REGOLAMENTI

1. La Ditta, per quanto non in contrasto con il presente capitolato d'oneri, è soggetta al rispetto di tutte le leggi e regolamenti vigenti in materia e qui non espressamente richiamati.

ART. 10

DOMICILIO DELLA DITTA

1. Per tutti gli effetti del presente contratto, la Ditta elegge domicilio in questo Comune presso gli Uffici Municipali di Piazza Valentinelli, 5.

2. Le notifiche e le intimazioni saranno effettuate a mezzo del messo comunale o per lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o a mezzo PEC, inviata al domicilio delle parti.

ART. 11
COMPENSI

SERVIZI CIMITERIALI – Tariffario 2022-2024 approvato con D.G.C. n° 83 del 14/12/2021

Prestazioni interventi

INUMAZIONI IN CAMPO COMUNE	€ 180,00
ESUMAZIONI DA CAMPO COMUNE, ISPEZIONE BARA E RACCOLTA RESTI NONCHE' TRATTAMENTO MATERIALE DI RISULTA E SUDDIVISIONE MATERIALI SU SACCHI E COMPILAZIONE VERBALI (oneri smaltimento a carico della SA) Se necessario fornitura di: CASSETTINA METALLICA PER RACCOLTA RESTI (SE MINERALIZZATI	€ 250,00
CASSA CARTONE PER CREMAZIONE (NON MINERALIZZATI)	€ 40,00
TUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE NELLE CELLETTE OSSARIO	€ 60,00
TUMULAZIONE/ ESTUMULAZIONE IN LOCULO NORMALE (FRONTALE), INCLUSA TUMULAZIONE CENERI	€ 70,00
TUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE IN LOCULO LUNGO (TRASVERSALE)	€ 130,00
TUMULAZIONE/ESTUMULAZIONE TOMBE A TERRA IN GRANITO O ALTRO MATERIALE OVE NECESSITI MANODOPERA (max 2 persone)	€ 250,00
TUMULAZIONI IN TOMBA DI FAMIGLIA 80x80 CM CIRCA, ESCLUSO MONTAGGIO/SMONTAGGIO PONTEGGIO O ALTRI SERVIZI (ove non sia possibile utilizzare il montaferetri)	€ 150,00
TRASLAZIONE DA LOCULO A LOCULO NELL' AMBITO DELLO STESSO CIMITERO	€ 130,00

N.B OGNI ALTRA OPERAZIONE NON CONTEMPLATA NELLE SUCCITATE OPERAZIONI DOVRA' ESSERE PREVENTIVAMENTE CONCORDATA CON L'APPALTATORE DEI SERVIZI CIMITERIALI, PREVIO BENESTARE DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.

I PREZZI SU INDICATI SONO AL NETTO DI IVA CHE VERRA' APPLICATA CON LA PERCENTUALE IN VIGORE AL MOMENTO DELL'INTERVENTO